


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>   <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

**CONTRATO NÚMERO:** 1.310-17.13-16171    **FECHA:** 28/09/2025

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

**CONTRATISTA:** NICOLAS AVILA CORREA

**VALOR:** OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006535 **DE FECHA:** 23/09/2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600090938 **DE FECHA:** 30/09/2025

**FUENTE DE FINANCIACIÓN:** LIBRE DESTINACIÓN


**PLAZO:** 31 de Octubre de 2025

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.040.788, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, NICOLAS AVILA CORREA portador de la cédula de ciudadanía 1.234.191.975, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.


Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8

1. Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso “M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca”, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 2. Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad. 3. Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso “M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca”, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 2. Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad. 3. Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento,

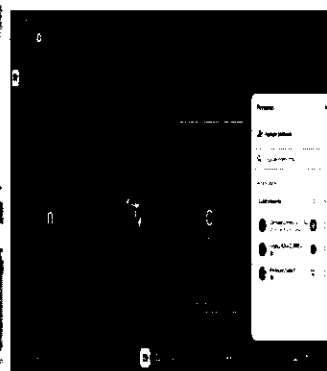
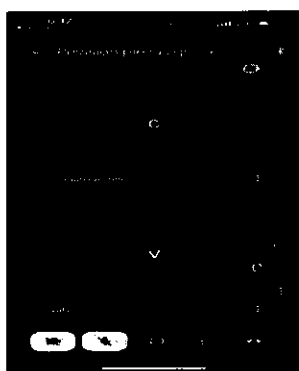
<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8


como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

#### ACTIVIDAD 1

El contratista Llevó a cabo el apoyo en el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados del proceso *M2-P2 - Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca*, ejecutando acciones alineadas con los lineamientos institucionales y los objetivos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista realizó el apoyo en el diseño de estrategias de comunicación y publicidad orientadas a la divulgación de los resultados del proceso “M2-P2 - Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca”, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, garantizando una difusión clara, estratégica y alineada con los objetivos institucionales.




<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 8

## ACTIVIDAD 2

El contratista realizó el apoyo en la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de presentación y las directrices institucionales establecidas.

El contratista realizó el apoyo en la creación de contenido para su publicación en el micrositio y en los diferentes portales digitales donde tiene presencia la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, asegurando el cumplimiento de los estándares de presentación y las directrices comunicacionales establecidas por la entidad.



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>   <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

### ACTIVIDAD 3

El contratista ejecutó el apoyo en el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista realizó el apoyo en el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, con el propósito de fortalecer la visibilidad institucional y consolidar una imagen positiva ante la opinión pública.




### ACTIVIDAD 4

Esta actividad no se requirió en este mes.

Esta actividad no fue requerida durante el presente mes.

### ACTIVIDAD 5

El contratista participó activamente en actividades de fortalecimiento como capacitaciones y reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como en mesas de trabajo e instancias convocadas por otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, cumpliendo con las instrucciones impartidas por el secretario Óscar Eduardo Vivas Astudillo.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8


El contratista llevó a cabo una participación activa en los espacios de formación, reuniones y mesas de trabajo desarrollados tanto por la Secretaría de Desarrollo Económico como por otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, contribuyendo con aportes técnicos y comunicacionales de acuerdo con las instrucciones del equipo directivo.



#### **ACTIVIDAD 6**

El contratista participó activamente en actividades de fortalecimiento como capacitaciones y reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, liderada por el secretario Óscar Eduardo Vivas Astudillo, así como en mesas de trabajo e instancias convocadas por otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, cumpliendo con las instrucciones impartidas por el Secretario Óscar Eduardo Vivas Astudillo.

El contratista cumplió con mi participación activa en reuniones y actividades de fortalecimiento desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, liderada por el secretario Óscar Eduardo Vivas Astudillo, destacando mi intervención en la reunión con la Cámara de Comercio, la Alcaldía y la Universidad Icesi para la presentación del reporte GEIAL.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8




Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 8.000.000
Valor ejecutado	\$ 8.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 8.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$4.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$4.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 5 días del mes de Noviembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8



OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO  
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



NICOLAS AVILA CORREA  
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
<b>Nombre:</b> Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	<b>Nombre:</b> Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño  Acta No. 002
<b>Cargo:</b> Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	<b>Cargo:</b> Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>	
<b>Fecha:</b> 03/04/2019	<b>Fecha:</b> 03/04/2019	<b>Fecha:</b> 17/06/2019